

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ НСО «Карасукский
политехнический лицей»

Вебер Ю.В.
20.11.19 г.



**Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГАПОУ НСО «Карасукский политехнический лицей»**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора, председателя первичной профсоюзной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников лицея из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора лицея, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору лицея.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
 - Законодательство об образовании;
 - Антикоррупционное законодательство;
 - Теорию и методы управления образовательными системами;
 - Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - Трудовое законодательство;
 - Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Режим работы лицея;
 - Антикоррупционную политику лицея.
- 1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Уголовным кодексом РФ;

- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой лица;
- Уставом и локальными нормативными актами лица (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 1.1. Обеспечение сотрудничества лица с правоохранительными органами;
- 1.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы лица;
- 1.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 1.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в лице;

2.2. Планирует и организует:

- деятельность лица по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

2.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками лица и ее контрагентами;

2.4. Корректирует Антикоррупционную политику лица и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

2.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

2.6. Обеспечивает :

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
- участие представителей лица в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

2.7. Консультирует работников лица и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами лица с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам лица и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору лица работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в:

* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

* ведение переговоров с контрагентами лица по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора лица и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение лицу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором лица не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Предоставляет директору лица письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного года;

- 6.3. Информировывает директора лицея обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.4. Получает от директора лицея информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками лицея;
- 6.6. Передает директору лицея информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена:



Крицкая Н.С.

Григорьев-Григоринко Н.2.